**PENGADILAN AGAMA BATULICIN**

---

**SOP PENETAPAN MAJELIS HAKIM**

| | | |
|---|---|---|
| KODE DOKUMEN | : | SOP/AP/07 |
| TGL. PEMBUATAN | : | 02/01/2018 |
| TGL. REVISI | : | 17/07/2020 |
| TGL. EFEKTIF | : | 17/07/2020 |

| Dibuat Oleh, | Disetujui Oleh, |
|---|---|
| Rabiatul Adawiah, S.Ag. | Drs. H. Syakhrani |
| **Ketua TPM** | **Ketua**<br>**Pengadilan Agama Batulicin** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DOKUMEN MASTER** | : | ✓ | | | | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | | NO. SALINAN | : | — | — | — |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | | | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | | | | | |


*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BATULICIN*

*Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BATULICIN*

| | |
|---|---|
| **MAHKAMAH AGUNG RI**<br>**PENGADILAN AGAMA BATULICIN**<br>**Jalan Dharma Praja No.45 Gunung Tinggi Batulicin**<br>**Telp. 0518-6070035**<br>**Tanah Bumbu 77546**<br>**KALIMANTAN SELATAN**<br>**E-mail : pa.batulicin@gmail.com** | |

| | |
|---|---|
| Nomor SOP | SOP/AP/07 |
| Tanggal Pembuatan | 02 Januari 2018 |
| Tanggal Revisi | 17 Juli 2020 |
| Tanggal Efektif | 17 Juli 2020 |
| Disetujui oleh | Ketua<br>Pengadilan Agama Batulicin<br><br>**Drs. H. SYAKHRANI**<br>NIP. 19650310.199303.1.002 |

# SOP Penetapan Majelis Hakim

| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
|---|---|
| 1 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;<br>2 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009;<br>3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;<br>4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;<br>5 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama;<br>6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan;<br>7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;<br>8 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoan Penyusunan Standasrt Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada di bawahnya<br>9 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah<br>10 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang naskah standar SOP penyelesaian perkara<br>11 Keputusan Dirjen Badilag nomor 2081.b/DjA/OT.01.3/SK/10/2018 tentang Pemberlakuan Pedoman Akreditasi Penjamin Mutu Badilag | 1. S1 Sederajat;<br>2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin; |

| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
|---|---|
| 1. SOP Layanan Penerimaan Perkara | Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan; |

| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
|---|---|
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir | Penetapan Majelis Hakim (PMH) di SIPP |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Petugas e-register | Panitera | Ketua | Persyaratan / Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1 | melengkapi instrumen pada berkas perkara dan menyerahkan ke Panitera | | | | Berkas perkara, instrumen | 5 menit | Berkas perkara |
| 2 | Menerima berkas perkara dari petugas e-register untuk diserahkan ke Ketua | | | | Berkas perkara | 5 Menit | Berkas perkara |
| 3 | Mempelajari berkas perkara; | | | | Berkas perkara | 15 menit | Berkas perkara |
| 4 | Menetapkan Majelis Hakim/ Hakim Tunggal yang akan bersidang; | | | | Berkas perkara | 5 menit | PMH |
| 5 | Menginput data PMH, tanggal penetapan PMH di SIPP, mencetak dan menandatangani PMH | | | | PC, Aplikasi dan Berkas perkara disertai PMH | 5 menit | Data terinput pada SIPP dan PMH sudah ditanda tangani |
| 6 | Menerima berkas perkara yang telah ditetapkan PMH dari Ketua. | | | | Berkas Perkara | 5 menit | Berkas Perkara |