PENGADILAN AGAMA BATULICIN

SOP REGISTRASI PENGGUNA LAIN MELALUI E COURT

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/76
TGL. PEMBUATAN	:	02/01/2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2020

Dibuat Oleh,	Disetujui Oleh,
Rabiatul Adawiah, S.Ag.	Drs. H. Syakhrani
Ketua TPM	**Ketua** **Pengadilan Agama Batulicin**

DOKUMEN MASTER	:	✓					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—	—
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BATULICIN

Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BATULICIN

MAHKAMAH AGUNG RI **PENGADILAN AGAMA BATULICIN** **Jalan Dharma Praja No.45 Gunung Tinggi Batulicin** **Telp. 0518-6070035** **Tanah Bumbu 77546** **KALIMANTAN SELATAN** **E-mail : pa.batulicin@gmail.com**	Nomor SOP	SOP/AP/76
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Januari 2020
	Disetujui oleh	Ketua Pengadilan Agama Batulicin **Drs. H. SYAKHRANI** NIP. 19650310.199303.1.002

SOP Registrasi Pengguna Lain Melalui E Court

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 HIR 2 Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan 3 Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 2009; 4 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 5 PP Nomor 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan UU No 1 tahun 1974 tentang Perkawinan 6 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara; 7 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/004/SK/1992 tentang Kepaniteraan Pengadilan Agama; 8 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/032/SK/IV/2006 tentang Pemberlakuan Buku II pedoman Pelaksanaan Tugas dan Aministrasi Peradilan; 9 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : *026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;* 10 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang 11 Permenpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi 12 SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 tentang naskah standar SOP penyelesaian perkara 13 Keputusan Dirjen Badilag nomor 2081.b/DjA/OT.01.3/SK/10/ 2018 tentang Pemberlakuan Pedoman Akreditasi Penjamin Mutu Badilag	1. S1 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Pendaftaran Perkara Melalui E Court	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	*Pencatatan dan pendataan*
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Data Pengguna Terdaftar terregister di Ecourt

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Admin Ecourt	Pengguna Lain	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Masuk ke aplikasi e.court https://ecourt.mahkamahagung.go.id/ dengan akun admin Ecourt Pengadilan Agama Batulicin			User admin	5 menit	Masuk ke aplikasi E-Court
2	Meneliti kelengkapan berkas dan email			KTP, Email Terdaftar, nomor rekening bank	10 menit	berkas lengkap
3	Unggah KTP dan isi kelengkapan data user pengguna lain			Aplikasi E-Court	15 emnit	data User pengguna lain pada E-Court terisi lengkap
4	Aktivasi dan verifikasi akun Ecourt Pengguna Lain			Email terdaftar password	5 emnit	User dapat login pada E-Court
5	Pengguna lain telah menjadi pengguna terdaftar yang telah terverifikasi			User dapat login pada E-Court	20 menit	Pengguna lain dapat melakukan pendaftaran perkara pada Pengadilan

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Admin Ecourt	Pengguna Lain	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Masuk ke aplikasi e.court https://ecourt.mahkamahagung.go.id/ dengan akun admin Ecourt Pengadilan Agama Batulicin			User admin	5 menit	Masuk ke aplikasi E-Court
2	Meneliti kelengkapan berkas dan email			KTP, Email Terdaftar, nomor rekening bank	10 menit	berkas lengkap
3	Unggah KTP dan isi kelengkapan data user pengguna lain			Aplikasi E-Court	15 emnit	data User pengguna lain pada E-Court terisi lengkap
4	Aktivasi dan verifikasi akun Ecourt Pengguna Lain			Email terdaftar password	5 emnit	User dapat login pada E-Court
5	Pengguna lain telah menjadi pengguna terdaftar yang telah terverifikasi			User dapat login pada E-Court	20 menit	Pengguna lain dapat melakukan pendaftaran perkara pada Pengadilan